АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2012 г. № 342

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 24 ОКТЯБРЯ 2011 ГОДА № 861

«О ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ,

ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ)»

Для обеспечения информационной открытости деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Липецкой области, повышения качества и доступности предоставляемых ими государственных и муниципальных услуг и в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P43) формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Липецкой области (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#P179) взаимодействия исполнительных органов государственной власти Липецкой области и органов местного самоуправления с уполномоченным органом для размещения сведений об услугах (функциях) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (приложение 2).

3. Определить управление информатизации администрации Липецкой области уполномоченным органом:

по формированию и ведению реестра государственных услуг (функций) Липецкой области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Липецкой области;

по размещению в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр) сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях).

4. Исполнительным органам государственной власти Липецкой области определить должностных лиц, ответственных за формирование сведений о государственных услугах (функциях) и справочной информации для размещения в реестре государственных услуг (функций) Липецкой области и за предоставление информации, размещаемой в Федеральном реестре.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Липецкой области определить должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за предоставление информации, размещаемой в Федеральном реестре, и представить информацию о них в управление информатизации администрации Липецкой области.

Глава администрации

Липецкой области

О.П.КОРОЛЕВ

Приложение 1

к постановлению

администрации Липецкой области

"О мерах по реализации постановления

Правительства Российской Федерации

от 24 октября 2011 года N 861

"О федеральных государственных

информационных системах,

обеспечивающих предоставление

в электронной форме государственных

и муниципальных услуг

(осуществление функций)"

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

1. Формирование и ведение реестра государственных услуг (функций) Липецкой области (далее - Региональный реестр) осуществляется в электронном виде с использованием средств государственной информационной системы Липецкой области "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Региональный реестр содержит:

2.1. Сведения:

о государственных услугах;

об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении государственных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утвержденный высшим исполнительным органом государственной власти Липецкой области перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области;

об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), и включенных в утвержденный высшим исполнительным органом государственной власти Липецкой области перечень таких услуг;

о функциях, исполняемых исполнительными органами государственной власти Липецкой области.

2.2. Справочную информацию об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании государственного задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

3. Региональный реестр может также содержать:

3.1. Сведения:

о муниципальных услугах;

об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утвержденный органами местного самоуправления перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утвержденный органами местного самоуправления перечень таких услуг;

о функциях, исполняемых органами местного самоуправления.

3.2. Справочную информацию об органах местного самоуправления, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

4. Состав сведений об услугах (функциях) для размещения в Региональном реестре определяется согласно [приложениям 1](#P86) - [3](#P152) к настоящему Порядку.

5. В Региональном реестре размещаются сведения об услугах, а также о функциях по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее - функции), предоставление (осуществление) которых регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6. Формирование сведений об услугах (функциях) в Региональном реестре осуществляется на основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций) и стандартов предоставления услуг.

7. Сведения об услугах (функциях) подлежат представлению в уполномоченный орган для размещения в Региональном реестре в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие исполнительного органа государственной власти Липецкой области по предоставлению услуги (исполнению функции).

8. Формирование, актуализация и представление сведений о государственных услугах (функциях) для размещения в Региональном реестре осуществляются исполнительными органами государственной власти Липецкой области, предоставляющими соответствующие государственные услуги (исполняющими функции), и ответственными за предоставление государственной услуги (исполнение функции) органами местного самоуправления в случае передачи соответствующих полномочий.

8.1. Если в предоставлении услуги (исполнении функции) участвуют несколько исполнительных органов государственной власти Липецкой области, то формирование и представление сведений об услугах (функциях) осуществляет исполнительный орган государственной власти Липецкой области, предоставляющий заявителю итоговый результат оказания услуги (формирующий итоговый результат исполнения функции).

8.2. Представление сведений об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении услуг учреждениями (организациями) и включенных в утвержденный высшим исполнительным органом государственной власти Липецкой области перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, осуществляют исполнительные органы государственной власти Липецкой области, в ведении которых находятся такие учреждения и организации.

8.3. Представление сведений об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), и включенных в утвержденный высшим исполнительным органом государственной власти Липецкой области перечень таких услуг, осуществляют исполнительные органы государственной власти Липецкой области, которые размещают в указанных учреждениях (организациях) такое задание (заказ).

9. Внесение изменений в сведения об услугах (функциях), размещенные в Региональном реестре, и исключение сведений об услугах (функциях) из Регионального реестра осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения.

10. Исключение сведений об услугах (функциях) из Регионального реестра осуществляется на основании представления исполнительного органа государственной власти Липецкой области, который осуществил их представление для размещения в Региональном реестре, либо его правопреемником в порядке, предусмотренном для их размещения.

11. В случае упразднения исполнительного органа государственной власти Липецкой области информация о нем и оказываемых им услугах (функциях) передается управлением государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения уполномоченному органу для удаления:

11.1. прав доступа пользователей упраздненного исполнительного органа государственной власти Липецкой области в Региональном реестре;

11.2. сведений об услугах (функциях) в Региональном реестре, предоставление которых не осуществляется в связи с упразднением исполнительного органа государственной власти Липецкой области.

Приложение 1

к Порядку формирования

и ведения реестра

государственных услуг

(функций) Липецкой области

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГЕ,

УСЛУГЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

1. Наименование услуги.

2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в Региональном реестре.

3. Наименование исполнительного органа государственной власти Липецкой области, органа местного самоуправления или учреждения (организации), предоставляющих услугу.

4. Наименования исполнительных органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.

5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).

6. Способы предоставления услуги.

7. Описание результата предоставления услуги.

8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.

10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющих услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в Региональном реестре.

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Липецкой области, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

Приложение 2

к Порядку формирования

и ведения реестра

государственных услуг

(функций) Липецкой области

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) ФУНКЦИИ

1. Наименование функции.

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Липецкой области или органа местного самоуправления, исполняющих функцию.

3. Наименования исполнительных органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.

4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).

5. Предмет государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее - контроль (надзор)).

6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).

7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

8. Описание результата исполнения функции.

9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).

10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.

11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Липецкой области, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями)).

12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению исполнительным органом государственной власти Липецкой области или органом местного самоуправления при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Липецкой области, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

Приложение 3

к Порядку формирования

и ведения реестра

государственных услуг

(функций) Липецкой области

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги (исполнение государственной (муниципальной) функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление государственных или муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.

Приложение 2

к постановлению

администрации Липецкой области

"О мерах по реализации постановления

Правительства Российской Федерации

от 24 октября 2011 года N 861

"О федеральных государственных

информационных системах,

обеспечивающих предоставление

в электронной форме государственных

и муниципальных услуг

(осуществление функций)"

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГАХ

(ФУНКЦИЯХ) В ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ

СИСТЕМЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)"

1. Управление информатизации администрации Липецкой области (далее - уполномоченный орган) при ведении реестра государственных услуг (функций) Липецкой области (далее - Региональный реестр) осуществляет взаимодействие:

с должностными лицами исполнительных органов государственной власти Липецкой области, ответственными за формирование сведений об услугах (функциях) в Региональном реестре;

с должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за ведение реестра муниципальных услуг (функций) с использованием государственной информационной системы Липецкой области "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и представление сведений для размещения их в Региональном реестре.

2. Сведения о должностных лицах исполнительных органов государственной власти Липецкой области и органов местного самоуправления, ответственных за предоставление информации, размещаемой в Федеральном реестре, передаются в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о наделении их данными полномочиями (далее - ответственные лица).

3. Предоставление доступа к Информационной системе осуществляется уполномоченным органом на основании [заявления](#P223) по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления создает в Информационной системе учетные записи должностным лицам, перечисленным в заявлении, и направляет заявителю идентификационные данные (имя и пароль).

4. Для размещения в Региональном реестре сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) одновременно с передачей сведений средствами Информационной системы в адрес уполномоченного органа направляется письменное [уведомление](#P283) о переданных для размещения в Региональном реестре сведениях об услугах (функциях) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Передаваемые для размещения в Региональном реестре сведения должны быть полными и достоверными. Руководители и ответственные лица несут ответственность за полноту и достоверность передаваемых сведений, а также за соблюдение порядка и сроков их передачи.

6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о переданных для размещения в Региональном реестре сведениях об услугах (функциях):

6.1. размещает в Региональном реестре сведения о переданных услугах (функциях) посредством их публикации в Информационной системе с использованием электронной цифровой подписи должностного лица уполномоченного органа, назначенного ответственным за работу с Федеральным реестром, если по результатам автоматизированной формально-логической проверки размещаемых сведений не выявлено нарушений;

6.2. направляет уведомление (в письменной форме и в форме электронного документа) исполнительному органу государственной власти Липецкой области (органу местного самоуправления) о допущенных нарушениях с предложением о внесении изменений в сформированные сведения об услугах (функциях), если по результатам автоматизированной формально-логической проверки размещаемых сведений выявлены нарушения.

7. Исполнительный орган государственной власти Липецкой области (орган местного самоуправления) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения уведомления о допущенных нарушениях, осуществляет редактирование сформированных сведений об услугах (функциях) и повторную их передачу для размещения в Региональном реестре.

8. Передача сведений об услугах (функциях) и справочной информации в Федеральный реестр осуществляется посредством интеграции Информационной системы с Федеральным реестром.

Приложение 1

к Порядку взаимодействия

исполнительных органов

государственной власти

Липецкой области и органов

местного самоуправления

с уполномоченным органом

для размещения сведений

об услугах (функциях)

в федеральной государственной

информационной системе

"Федеральный реестр

государственных и муниципальных

услуг (функций)"

 Начальнику управления информатизации

 администрации Липецкой области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на регистрацию и предоставление прав доступа

 к информационной системе "Региональный реестр

 государственных и муниципальных услуг (функций)"

Прошу зарегистрировать в государственной информационной системе Липецкой

области "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг

(функций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН, КПП, наименование организации

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail, веб-сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и предоставить средства идентификации и права доступа ответственным лицам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Контактный телефон  |  Предоставить права доступа на выполнение  следующих [1](#P254) операций  |  Удалить права  доступа  на выполнение  следующих операций  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1

Варианты заполнения:

 - формирование и актуализация сведений о государственных услугах,

 передача их для размещения в Региональном реестре;

 - формирование и актуализация сведений о муниципальных услугах;

 - ответственный за предоставление информации, размещаемой

 в Федеральном реестре.

Приложение 2

к Порядку взаимодействия

исполнительных органов

государственной власти

Липецкой области и органов

местного самоуправления

с уполномоченным органом

для размещения сведений

об услугах (функциях)

в федеральной государственной

информационной системе

"Федеральный реестр

государственных и муниципальных

услуг (функций)"

 Начальнику управления информатизации

 администрации Липецкой области

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уведомляю о передаче "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ средствами информационной системы

"Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"

сведений об услугах (функциях) для размещения их в реестре государственных

услуг (функций) Липецкой области.

 Полноту и достоверность переданных сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименование услуги (функции)  | Наименование услуги в соответствиис распоряжением[\*](#P302) Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р  |  Ответственный  орган  |
| 1  |  2  |  3  |  4  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется в случае передачи сведений об услугах (функциях), включенных

в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг,

предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов

РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг,

предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской

Федерации и муниципальными учреждениями, утвержденный распоряжением

Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р.